**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Durante las últimas semanas, el proyecto APT ha mostrado un progreso constante, enfrentando algunos contratiempos menores que fueron resueltos de manera oportuna, sin afectar el desarrollo general.*  *Entre las principales actividades realizadas se encuentra la toma de requerimientos, la cual se llevó a cabo mediante reuniones con diversos clientes pertenecientes a distintos tipos de pymes. A partir de estas instancias, se elaboró un documento formal de requerimientos que recoge las necesidades y expectativas de los usuarios finales.*  *Asimismo, se desarrolló un prototipo navegable con un diseño adaptable a las distintas realidades empresariales, mostrando funcionalidades clave orientadas a satisfacer los requerimientos levantados. Este prototipo permitió validar parte de los objetivos específicos planteados en la etapa inicial, en especial los relacionados con la identificación de necesidades del cliente y la propuesta de soluciones funcionales y visualmente coherentes.*  *Hasta el momento no ha sido necesario realizar ajustes significativos en los objetivos ni en la metodología, manteniéndose la planificación original del proyecto. Sin embargo, se prevé incorporar pequeñas mejoras en la etapa de pruebas para optimizar la experiencia de usuario según la retroalimentación obtenida de los clientes consultados.* |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | *Como evidencia principal del avance del proyecto, se presenta el documento de requerimientos, elaborado tras la realización de reuniones con distintas pymes. Este documento recopila de forma estructurada las necesidades, objetivos y características funcionales solicitadas por los clientes, reflejando el proceso de levantamiento y análisis de información realizado. Esta evidencia permite demostrar el cumplimiento del objetivo relacionado con la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales del sistema, además de evidenciar la interacción efectiva con usuarios reales y potenciales.*  *Adicionalmente, se adjunta el prototipo navegable desarrollado a partir de los requerimientos recopilados. Este prototipo, con un diseño adaptable a distintos tipos de pymes, muestra la aplicación práctica de los conceptos de diseño y usabilidad propios de la disciplina. Su estructura permite visualizar las principales funcionalidades del sistema, validando así el cumplimiento de los objetivos específicos vinculados al diseño y validación de la interfaz.*  *Para resguardar la calidad del proyecto, se aplicaron metodologías propias del desarrollo de software, como la revisión iterativa de requerimientos, el uso de herramientas colaborativas para control de versiones y la verificación constante de la coherencia entre los requerimientos y el diseño del prototipo. Asimismo, se realizaron evaluaciones internas de usabilidad para asegurar que las funcionalidades y la experiencia de usuario fueran consistentes con las expectativas levantadas.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Gestión de proyectos informáticos; Análisis de requerimientos de software.* | *Identificación de necesidades del usuario y definición de requerimientos.* | *Entrevistas con potenciales usuarios, cuestionarios, documentación de procesos existentes, computador con acceso a internet.* | *2 semanas.* | *Richard Tejos.* | ***D****isponibilidad o falta de claridad de los clientes al expresar sus necesidades podrían afectar negativamente el avance.*  *El registro de las necesidades de manera clara será esencial.* | *Completado* | *No se realizaron ajustes.* |
| *Diseño de software; Diseño de aplicaciones web y móviles.* | *Elaboración de prototipos y estructura del sistema.* | *Computador, acceso a documentación de buenas prácticas UX/UI.* | *2 semanas.* | *Daniel Ponce* | *Errores en la integración del diseño o falta de alineación con los requerimientos definidos.*  *El uso de herramientas de prototipado eficientes y revisión continua de los requerimientos será esencial.* | *Completado* | *No se realizaron ajustes.* |
| *Desarrollo de software; Programación web y aplicaciones móviles.* | *Implementación de agendamiento, venta de productos y administración.* | *Computador, software de desarrollo), base de datos, acceso a internet.* | *3 semanas.* | *Daniel Ponce* | *Errores en la codificación o dificultades para integrar todas las funcionalidades del sistema. El uso de buenas prácticas de desarrollo y pruebas continuas será esencial.* | *En curso* | *No se han realizado ajustes.* |
| *Pruebas de software; Gestión de calidad de sistemas.* | *Verificación de funcionalidades y ajustes.* | *Computador, entorno de pruebas, feedback de usuarios, software de testing.* | *2 semanas.* | *Daniel Ponce y Richard Tejos* | *Posibles fallas en la detección de errores o inconsistencias en las funcionalidades. La realización de pruebas sistemáticas y ajustes iterativos será esencial.* | *No iniciado.* | *Sin modificaciones previstas.* |
| *Documentación de proyectos informáticos; Comunicación técnica.* | *Elaboración de manuales, reportes.* | *Computador.* | *2 semanas.* | *Richard Tejos* | *Dificultades en la claridad o completitud de la información documentada. El uso de formatos estandarizados y revisiones periódicas será esencial.* | *No iniciado.* | *Sin modificaciones previstas.* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *La mayor dificultad que hemos tenido como grupo ha sido la aparición de imprevistos en nuestra vida personal y laboral, lo que nos ha impedido enfocarnos del todo en la realización de las tareas del proyecto, causando a su vez un ligero retraso. Sin embargo, al tratarse solo de retrasos menores, hemos logrado sobreponernos al buscar rápidamente un horario en el cual poder trabajar y ponernos al día al mismo tiempo que avanzamos con las tareas actuales.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  *Hasta ahora no se requerido de ajustes mayores. Debido a una buena planificación inicial del plan de trabajo y a avances constantes en las tareas, no han sido necesarios ajustes. Ha habido pequeños contratiempos relacionados con vida personal y laboral, pero logramos sobrellevarlos sin que requiriera de un ajuste del plan.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  *Las actividades pendientes no han sido iniciadas debido a que dependen de la finalización de tareas previas, y aún hay tiempo suficiente según el plan de trabajo. Para no dispersar nuestros esfuerzos, hemos decidido avanzar paso a paso, asegurando que cada actividad se complete correctamente antes de iniciar la siguiente.*  *Como estrategia para mantener el proyecto dentro de los plazos, se priorizará la finalización oportuna de las tareas actuales, se monitoreará continuamente el avance y se ajustarán los recursos o tiempos según sea necesario para que las actividades pendientes se inicien y completen sin afectar el desarrollo general del proyecto.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)